

卒業論文梗概集の和文表題（ゴシック体，14pt）

English Title (Bold Serif Font, 14pt)

99F1999 電大 未来子
Mikiko Dendai

指導教員 未来 太郎
Taro Mirai

1 はじめに

この文書は情報メディア学科における卒業研究梗概集の原稿データを作成するための手引きである。提出データのフォーマットについては、この手引書を参照すること。なお、卒業論文としての一般的な執筆方法および内容については、指導教員と十分に相談し、指導を仰ぎながら作成すること。

2 体裁

原稿の執筆にあたっては、このドキュメントの編集可能ファイルを修正する形で作成すること。その際の注意点として以下の内容を参考にすること。

2.1 ページ数とレイアウト

原稿は A4 サイズで 2 ページとする。学生著者が複数人の場合は、その人数×2 ページを上限として、増ページを可とする。卒業研究 A の場合は 1 ページでも可とする。奇数ページの原稿が含まれていると、梗概集を見開いたときに片面が白紙となるため、原稿が奇数ページとなる場合は、原稿の掲載順序について指導教員と相談の上、提出すること。

原稿の左右および上に 20 mm，下に 30 mm 程度の余白をとること。ページ番号などは業者に挿入してもらうため、余白には何も記載しないこと（ヘッダやフッタにページ番号等の情報を記載しないこと）。

2.2 タイトル部

1 ページ目の上部にタイトル部を配すること。タイトル部に記載する項目は、

- 研究表題（日本語，MS ゴシック）
- 研究表題（英語，Times New Roman）
- 著者名（日本語，MS 明朝）
- 著者名（英語，Times New Roman）

とし、和文と欧文を併記して研究表題と著者名を記すこと。ソフトウェアの環境により、指定のフォントを利用することが難しい場合は、指導教員と相談の上、類似したフォント（例えば、IPA ゴシック，IPA 明朝）を使用するなど、可能な限り梗概集全体と調和する原稿となるよう努めること。表 1 の上部に、タイトル部に用いるフォントとその大きさの目安を示す。

2.3 本文

本文の執筆に用いる言語は日本語または英語とする。本文からは 2 段組とし、章題や節題を設けながら本文を記述すること。表 1 の下部に、本文で用いる書体と

表 1 キャプションが 1 行の場合は中央揃え

適用箇所	書体	pt
研究表題	MS ゴシック	14
（英語）	Times New Roman (Bold)	14
著者名	MS 明朝	12
（英語）	Times New Roman	12
章題	MS ゴシック	12
節題	MS ゴシック	10
本文	MS 明朝	10
キャプション	MS 明朝	10

その大きさを示す。章や節、図表の番号とそれらのキャプションの間には 1 文字程度の余白をとること。本文は 1 行 24 文字程度を基本とする。章題や図表の前後の余白は読みやすいように適宜調整すること。章題や節題を原稿の最下行にして改行してはいけない。文中に記述する文章の句読点は、和文の場合、全角の「，」「。」とする。ただし、欧文の引用文や単語に含まれる句読点や記号が半角の場合、無理に全角とする必要はない。関連研究などの文献を引用する場合は、引用を表す語句や文の後ろに文献番号を振り、最後に参考文献の一覧を記述すること。例えば、XXX 法[1]と表記すること。原稿に掲載した図表や数式を引用する場合は、『図 1 において』などと記述すること。TeX で原稿を作成する場合は、`\ref{tab}`、`\ref{fig}`、`\ref{eq}`といったコマンドで引用できるように設定してある。

3 モノクロ原稿とカラー図版

3.1 モノクロ原稿

原稿は、モノクロの PDF ファイルとして提出すること。原稿は提出前に最低 1 度は印刷して、その刷り上がりを確認すること。

3.2 カラー図版

原稿本文の内容に直結したカラー図版が必要な場合に限り、担当教員と相談の上、研究室単位でカラーページを付録として追加できる。複数の著者で 1 ページ分のカラー図版を用意してもよい。

4 PDF の作成方法

提出するファイル形式は、モノクロ原稿もカラー図版も PDF とする。ファイル名は「学籍番号.pdf」とし、カラー図版は「color_学籍番号.pdf」とすること。著者が複数名のファイルについては、学籍番号をアンダーバーで繋いで全員分を列記すること。PDF ファイルに

