

※本票を提出用の封筒にのりで添付して提出してください。

2012 年度卒業論文梗概集原稿提出チェックシート

研究室名		指導教員名	
研究室部屋番号		研究室内線番号	

とりまとめ担当者（メールアドレスは、cc. により関係者に送信される可能性有。差し支えないアドレスを）

氏名		学籍番号		email	
その他緊急連絡先					

	提出物のチェック	合計枚数	用紙枚数内訳		
1	提出データ (USB メモリ等で提出) * その場で返却します				
2	モノクロ紙原稿	() 枚	= 1 ページ x () 件 + 2 ページ x () 件		
3	カラー紙原稿	() 枚	= () 種類 x 200		

データ形式の注意：

フォント埋め込みの pdf 形式を用い、データ名は下記の通り統一すること。

- ① モノクロ原稿：データ名：「学籍番号.pdf」
- ② カラー原稿：データ名：「学籍番号_color.pdf」 ※①②とも著者が複数の場合は番号が若い方の番号を用いる。

研究室内での原稿順を下表に記入し、担当の先生の確認を受け、表の通り用紙をソートして提出すること。

カラー原稿はまとめて巻末に挿入されます。雛形の諸注意をよく読んで原稿を作成してください。

順序	学籍番号	氏名	研究テーマ名	本稿枚数	関連ページ	備考
1	09f997 09f998 09f999	電大 A 男 電大 B 男 電大 C 子	研究テーマ A		有・無	
2					有・無	
3					有・無	
4					有・無	
5					有・無	
6					有・無	
7					有・無	
8					有・無	
9					有・無	
10					有・無	
11					有・無	
12					有・無	

チェックシート記入例です
複数人で行った研究について
は、学籍番号・氏名の欄を改行
して記入してください。

※ 2012/2/15（水）10:00~16:00 締切厳守

担当教員確認欄	
---------	--



Word のフォーマット：梗概集の字ページからダウンロード可能です。