

演習室の利用について

演習室 #とは

- 情報メディア学科(FI)と第二部情報通信工学科(NC)が利用する教室です。
- 学習に関する事については、演習室開放時間に利用可能です。
- 演習室開放時間はWeb上の情報メディア学科演習室ページにて確認可能です。

演習室ページへのアクセス方法

- ブラウザにて「演習室」で検索

または

- 下記URLをブラウザのURLバーに入力

<http://www.mlab.im.dendai.ac.jp/wiki/index.php>

演習室利用上の注意

- 飲食の禁止
フタの有無に関わらず**机の上に出すことも禁止**しております。
飲食は廊下または6階のラウンジにてお願いします。
- ゲームやカード等の娯楽の禁止
ブラウザゲーム等も禁止しております。
- 他の利用者に迷惑となる行為の禁止
音楽等はイヤホンでお願いします。

上記注意点は演習室前の**エントランス**でも同様となります。

忘れ物について

- 持ち主が特定できそうなものについて
本人確認の為、**中身を確認致します**のでご了承下さい。
(持ち主が特定できた場合、学籍メールに連絡がいきます)
- 忘れ物をした場合
忘れ物に心当たりがある方は4階の情報メディア学科演習準備室(10423A)までお越し下さい。
演習室ページに落とし物記載欄がありますのでご確認下さい。

USBメモリの忘れ物が多発しております！！

出席について

- 出席は専用の端末または出席カードを利用します。
- エントランス入り口や演習室入り口にあるカードリーダーは**施錠用**の為タッチしないようにお願いします。



コンピューターについて

- Windows

ユーザー名 : mlab

パスワードは特に設定していない為、空欄で大丈夫です。

- Linux

ユーザー名 : 学籍番号

パスワード : 共通パスワード (Unipaと同じ)

- PCによってスペック差があります (基本演習室の区分事に分かれております...)

プリンターについて

- 各演習室に1台プリンターが設置されています。
演習室PCからプリントアウトできます。
- 個人のPCで利用したい場合については演習室ページをご確認下さい。
(トップページ > マニュアル > 情報コンセントに接続されたPCからのプリントアウト)

モニターについて

- 教卓から配信する映像と設置されているコンピューターからの映像を切り替えられます。
切り替え方法については机の上にある案内をご確認下さい。

機材貸出について

原則

- 貸出した機材は大切に扱って下さい。
- 機材を壊した場合は弁償して頂きます。
- 学生証を提示できない人には貸出し出来ません。
- ケーブル等が雑に巻かれていた場合やり直して頂きます。

メディアの基礎および演習 講義期間中貸出する物

学生が講義期間中管理する物

- ビデオカメラ一式(カメラ、ACアダプタ、ケース、SDカード)
- ポータブルHDD(HDD、USBケーブル)

HDDとUSBケーブルもカメラケースに入れて大切に保管して下さい。

毎回返却する物

- 三脚
- カードリーダー

土曜日にどうしても撮影をしたい場合については**ご相談下さい**。

土曜日の16:30までに返却できる場合、貸出を延長致します。

講義時間中の貸出流れ

1. 借りたい機材を言う
2. 学生証を職員に渡す
3. 機材が壊れていないか確認をする
4. 機材と学生証を受け取る

※作業を円滑にする為に班番号を言って頂けると助かります。

講義時間中の返却流れ

1. 機材を渡す
2. 学生証を職員に渡す
3. 機材の破損チェックを受ける
4. 学生証を受け取る

※作業を円滑にする為に班番号を言って頂けると助かります。

他の講義・講義時間外

貸出対応時間

- 月曜日～金曜日

10:10～20:30

- 土曜日

10:10～16:30

※基本的に**当日中の返却**が義務となっております。

貸出できる物

- LANケーブル
- ヘッドホン
- (三脚)
- (カードリーダー)

講義時間外の貸出流れ

1. 演習準備室(10423A)を尋ねる
2. 借りたい機材を言う
3. 学生証を職員に渡す
4. 機材が壊れていないか確認をする
5. 機材と学生証を受け取る

返却の流れ

1. 演習準備室(10423A)を尋ねる
2. 機材を渡す
3. 学生証を職員に渡す
4. 機材の破損チェックを受ける
5. 学生証を受け取る

終わりに

- わからないことがあれば気軽にご質問下さい。

付録

カードリーダーの片付け方

1. ケーブルを八の字巻きにします。



カードリーダーの片付け方

1. ケーブルを八の字巻きにします。
2. 袋に詰めます。



ご清聴ありがとうございました